Lucsamburg, an 08.03.2023

TAGAIRT: **CDT-AST4-2023-01**
Cúntóir na Deisce Freastail

GRÁD: **AST4**

ROINN: **An Roinn Teicneolaíochta Faisnéise**

ÁIT FOSTAÍOCHTA: **Lucsamburg**

Bunaíodh Ionad Aistriúcháin Chomhlachtaí an Aontais Eorpaigh (an tIonad Aistriúcháin) sa bhliain 1994 chun seirbhísí aistriúcháin a chur ar fáil do na comhlachtaí éagsúla de chuid an Aontais Eorpaigh. Tá sé lonnaithe i Lucsamburg. Tá méadú suntasach tagtha ar ualach oibre an Ionaid ó bunaíodh é agus tá thart ar 200 ball foirne fostaithe ann anois.

Chun freastal ar riachtanais na Roinne Teicneolaíochta Faisnéise (TF) agus go háirithe Rannóg na Deisce Freastail, tá an tIonad Aistriúcháin ag eagrú nós imeachta roghnúcháin chun liosta ionadaithe a bhunú chun baill foirne shealadacha a earcú faoi Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh[1] mar Chúntóir na Deisce Freastail.

Tá ardán ríomhaireachta cliant (stáisiúin oibre) an Ionaid Aistriúcháin bunaithe ar chóras oibriúcháin Microsoft Windows, Microsoft Office 2019 agus 365 (Outlook agus Teams), agus ar fheidhmchláir ghnó a forbraíodh go hinmheánach.

CINEÁL NA gCÚRAIMÍ

Ag tuairisciú dó/di go díreach do cheann na rannóige 'Deasc Freastail', beidh na cúraimí a leanas ar an iarratasóir a n-éireoidh leis/léi:

[1] Féadfar an liosta ionadaithe céanna a úsáid chun gníomhairí sealadacha dá dtagraítear in Airteagal 2 (b), agus chun gníomhairí ar conradh dá dtagraítear in Airteagal 3 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh a earcú. Féadfaidh baill foirne inmheánacha atá fostaithe mar ghníomhairí sealadacha faoi Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh (grúpa feidhme AST) an foilseachán seo a úsáid mar fhoilseachán inmheánach.

a) Cabhair a chur ar fáil don bhainisteoir líne: cabhrú le ceann rannóige na Deisce Freastail i mbainistíocht laethúil na seirbhíse; doiciméid riaracháin a chomhordú agus a thabhairt cothrom le dáta agus cur le timpeallacht oibre dhearfach agus le caidreamh muiníne d'fhonn feabhas leanúnach a chur ar cháilíocht fheidhmiú na seirbhíse.

b) Bainistíocht agus bearta leantacha ar ghníomhaíochtaí:

- Tacaíocht d'úsáideoirí:

  - Faireachán a dhéanamh ar **theagmhais úsáideoirí** a bhaineann leis an trealamh agus leis na bogearraí a úsáidtear san Ionad (tacú le gach réimse ar leibhéal a haon; tacaíocht dara leibhéil ar chóras oibriúcháin an chliaint agus ar ghnáthbhogearraí oifige), d'fhonn cuidiú le tacaíocht ardchaighdeáin d'úsáideoirí a áirithiú; idirdhealú a dhéanamh idir fadhbanna fánacha agus aonuaire agus fadhbanna móra.
  - **Iarratais ar sheirbhísí** a iontráiltear i gcatalóg na Deisce Freastail a fhorghníomhú.

- Rannpháirtíocht i ngníomhaíochtaí agus i dtionscadail Chóras na Deisce Seirbhíse agus an Ghrúpa Bainistíochta Windows, agus go háirithe bainistíocht na nithe seo a leanas:

  - Active Directory
  - Cearta agus pribhléidí úsáideora
  - An t-ardán Microsoft System Center
  - Seirbhísí Office 365
  - Slándáil timpeallachtaí Microsoft

- Doiciméadú agus oiliúint: **doiciméadacht theicniúil** agus **lámhleabhair d'úsáideoirí** a dhréachtú agus **oiliúint** ar thimpeallacht TF an Ionaid Aistriúcháin a chur ar fáil.

A. Critéir roghnúcháin:

Le bheith incháilithe chun páirt a ghlacadh sa nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór don iarratasóir na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh faoin 05.04.2023, an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach:

(1) CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

- A bheith ina náisiúnach de chuid de Bhallstáit den Aontas Eorpach;

Cáilíochtaí agus taithí ghairmiúil:

- Leibhéal oideachais iar-mheánscoile **2 bhliain ar a laghad** arna fhianú le dioplóma agus **6 bliana ar a laghad** de thaithí oibre a fuarthas ina dhiaidh sin i réimse TFC agus ar gnóthaíodh **3 bliana ar a laghad** díobh sin i réimse a bhaineann leis na dualgais a bhfuil cur síos orthu sa nós imeachta seo,

nó

- Oideachas meánscoile agus arna fhianú le dioplóma lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus **9 mbliana ar a laghad** de thaithí oibre a fuarthas ina dhiaidh sin i réimse TFC agus ar gnóthaíodh **3 bliana ar a laghad** díobh sin i réimse a bhaineann leis na dualgais a bhfuil cur síos orthu sa nós imeachta seo

- Scileanna teanga: eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha an Aontais (leibhéal C1 ar a laghad) agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile an Aontais, sa mhéid is gá chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh (leibhéal B2 ar a laghad)[2].

(2) <u>SCILEANNA TEICNIÚLA:</u>

- Eolas praiticiúil ar tháirgí Microsoft System Center;
- Eolas maith ar Active Directory;
- Eolas maith ar shlándáil teicneolaíochta faisnéise agus ar chibearshlándáil;
- Eolas maith ar theicneolaíochtaí LAN/WAN;
- Taithí chruthaithe 3 bliana ar a laghad ar thacaíocht teicneolaíochta faisnéise d'úsáideoirí ar ardán Microsoft (Windows, Office 2019/2021 agus Office 365);
- Eolas maith ar uirlis um bainistiú teagmhas agus um bainistiú iarratas seirbhíse;
- Deimhniú ITIL;
- Taithí dhomhain ar dhoiciméid theicniúla agus ar dhoiciméid atá dírithe ar úsáideoirí a chur in eagar;
- Eolas ar an mBéarla (leibhéal B2).

(3) <u>SCILEANNA TEICNIÚLA INMHIANAITHE</u>

- Eolas maith ar Microsoft Sharepoint;
- Dea-chur amach ar Microsoft System Center Service Manager;
- Dea-chur amach ar PowerShell et VBScript;
- Taithí ar uirlis um bainistiú stáisiún oibre a úsáid (Microsoft System Center Configuration Manager, nó comhchosúil);
- Eolas ar an bhFraincis (leibhéal A2 ar a laghad).

(4) <u>SCILEANNA BOGA</u>

- <u>Scileanna idirphearsanta:</u> an cumas chun bheith ag obair mar bhall d'fhoireann, braistint teagmhála, an cumas chun bheith ag obair i dtimpeallacht ilteangach;
- <u>Braistint freagrachta:</u> discréid, rúndacht, cruinneas, infhaighteacht, éifeachtúlacht agus poncúlacht;
- <u>Scileanna eagrúcháin:</u> an cumas chun tascanna éagsúla a bhainistiú agus tosaíochtaí a leagan amach, cur chuige modheolaíoch, tionscnamh a ghlacadh, agus a bheith ilchumasach;
- <u>Inoiriúnacht:</u> an cumas chun cabhrú le daoine eile agus oibriú faoi bhrú, an cumas foghlaim agus oiriúnú d'fhorbairtí nua sa timpeallacht TF.

B. <u>An nós imeachta roghnúcháin</u>

(1) AN CHÉIM RÉAMHROGHNÚCHÁIN

Beidh an chéim réamhroghnúcháin ina dá chuid:

- Beidh an chéad chuid bunaithe ar na "critéir incháilitheachta" thuasluaite (féach pointe 1(a)), rud atá beartaithe chun a dhearbhú cé acu an gcomhlíonann an t-iarratasóir na critéir incháilitheachta

[2] Leibhéil arna sainiú de réir Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha (CEFR).

éigeantacha go léir agus na ceanglais fhoirmiúla go léir atá leagtha síos sa nós imeachta iarratais nó nach gcomhlíonann. Diúltófar d'iarratasóirí nach gcomhlíonann na critéir ná na riachtanais sin.

- Sa dara céim, cuirfear san áireamh an taithí ghairmiúil agus na scileanna teicniúla riachtanacha (pointe A(2)). Déanfar an chuid seo a mharcáil ar scála ó 0 go 20 (pasmharc: 12).

Tabharfaidh an Coiste Roghnúcháin cuireadh chuig an gcéim roghnúcháin do na 15 iarrthóir a ghnóthóidh pas sa chéim réamhroghnúcháin agus a gheobhaidh na marcanna is airde.

(2) AN CHÉIM ROGHNÚCHÁIN

Beidh an chéim roghnúcháin ina dá chuid:

(i) Triail scríofa (i mBéarla) ina mbeidh na nithe seo a leanas:

- Triail ceisteanna ilroghnacha chun measúnú a dhéanamh ar scileanna na n-iarratasóirí sna réimsí atá luaite i bpointí A(2) agus A(3).

An t-am a cheadaítear: 30 nóiméad

- Cás-staidéar chun measúnú a dhéanamh ar scileanna scríbhneoireachta, scileanna anailíseacha agus eolas na n-iarrthóirí ar na réimsí a luaitear i bpointí A(2) agus A(3).

An t-am a cheadaítear: 1 uair 30 nóiméad

Déanfar an triail scríofa a mharcáil as 20 marc: Bronnfar 8 bpointe as an triail ceisteanna ilroghnacha agus bronnfar 12 phointe as an gcás-staidéar. Is é 12 phointe an t-íosmharc sa triail scríofa.

Tabhair do d'aire nach mór d'iarrthóirí arb é an Béarla a bpríomhtheanga an scrúdú scríofa a ghnóthú sa dara teanga acu.

(ii) Agallamh leis an gCoiste Roghnúcháin chun measúnú a dhéanamh ar oiriúnacht an iarratasóra chun na cúraimí atá sonraithe thuas a chur i gcrích. Ina theannta sin, déanfar measúnú san agallamh ar shaineolas agus scileanna na n-iarratasóirí sna réimsí a luaitear i bpointí A(2), A(3) agus A(4).
Tabhair do d'aire nach dtabharfar cuireadh chun agallaimh ach do na hiarrthóirí a ghnóthaigh an pasmharc sa triail scríofa.
Is i mBéarla a bheidh formhór an agallaimh. Féadfar an t-eolas ar na teangacha eile atá luaite ag na hiarrthóirí a thástáil freisin.
Mairfidh an t-agallamh tuairim is 40 nóiméad agus marcálfar é as 20 (an t-íosmharc a theastaíonn: 12).

Déanfar an triail scríofa agus an t-agallamh i Lucsamburg nó go cianda.

Gheobhaidh iarratasóirí a iarrfar orthu na trialacha a dhéanamh an fhaisnéis ábhartha go léir in am trátha. A luaithe is a bheidh na trialacha scríofa agus an t-agallamh marcáilte, dréachtóidh an Coiste Roghnúcháin liosta ionadaithe a chuimseoidh na hiarratasóirí rathúla in ord aibítre. Is iad na hiarrthóirí a n-éireoidh leo na hiarrthóirí a ghnóthóidh íosmharc na dtrialacha scríofa ina n-iomláine agus íosmharc an agallaimh (féach pointí B (2) (i) agus B (2) (ii)). Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt dá n-aire nach ionann a bheith san áireamh ar liosta ionadaithe agus ráthú go n-earcófar iad.

Ní mór do na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh na trialacha a dhéanamh, ar lá an agallaimh, na doiciméid tacaíochta ábhartha a chur isteach a chomhfhreagraíonn don fhaisnéis a tugadh san fhoirm iarratais, i.e. cruthúnas náisiúntachta, cóipeanna de dhioplómaí, de theastais agus de dhoiciméid eile lena bhfianaítear a gcáilíochtaí agus a dtaithí ghairmiúil, ina léirítear go soiléir dátaí tosaigh agus deiridh, an post a bhí acu, cineál beacht a gcuid dualgas, etc. Má bhíonn na trialacha ar siúl go cianda, féadfaidh na

hiarrthóirí cóip de na doiciméid tacaíochta thuasluaite a sheoladh trí ríomhphost chuig E-Selection@cdt.europa.eu

Sula dtiomsóidh an coiste roghnúcháin an painéal, scrúdóidh sé doiciméid tacaíochta na n-iarrthóirí a ghnóthaigh pas san agallamh agus sna trialacha scríofa.
Mar sin féin, sula bhféadfar conradh a thabhairt i gcrích, beidh ar na hiarratasóirí roghnaithe na bunchóipeanna agus cóipeanna deimhnithe de gach doiciméad ábhartha ina gcruthaítear critéir incháilitheachta a chur ar fáil.
Más rud é, tráth ar bith le linn an phróisis roghnúcháin nó earcaíochta, go bhfaightear amach gur falsaíodh go feasach an fhaisnéis a soláthraíodh in iarratas, dícháileofar an t-iarrthóir.
Dícháileofar iarrthóirí freisin más rud é:
- nach gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratas;
- nach gcuireann siad na doiciméid tacaíochta riachtanacha ar fáil
Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31.12.2023 agus féadfar síneadh a chur leis de rogha údarás an Ionaid Aistriúcháin atá údaraithe conarthaí fostaíochta a thabhairt i gcrích.

C. Earcaíocht:

Ag brath ar an staid bhuiséadach, d'fhéadfaí conradh trí bliana (a bhféadfar é a athnuachan) a thairiscint don iarratasóir rathúil de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh. Faoi réir leibhéal rúndachta na hoibre a dhéanfar, d'fhéadfadh go gcuirfí ceangal ar an iarratasóir roghnaithe iarratas ar imréiteach slándála a dhéanamh.

Earcófar na hiarrthóirí roghnaithe chuig feidhmghrúpa/grád AST 4. Is ionann an buntuarastal míosúil do ghrád AST 4 (céim 1) agus EUR 4 739,00. Mar aon leis an mbuntuarastal, d'fhéadfadh go mbeadh baill foirne i dteideal liúntais éagsúla a fháil, mar shampla liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16 % den bhuntuarastal), etc.

Lena chois sin, le bheith incháilithe, agus sula gceapfar é/í, ní mór don iarratasóir:

- aon oibleagáidí a fhorchuirtear air/uirthi leis an dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- na riachtanais charachtair le haghaidh na gcúraimí atá i gceist a chomhlíonadh (cearta iomlána mar shaoránach a bheith aige/aici)[3];
- dul faoi scrúdú dochtúra arna eagrú ag an Ionad Aistriúcháin chun ceanglais Airteagal 28(2) de Rialacháin Foirne Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh a chomhlíonadh.

D. An nós imeachta iarratais:

Ní mór d'iarrthóirí ar spéis leo an t-iarratas a líonadh isteach ar líne in Systal (https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US) roimh an sprioc-am.

Moltar go mór d'iarratasóirí gan fanacht go dtí na laethanta deiridh chun iarratas a dhéanamh. Tarlaíonn sé in amanna gur rólódáilte a bhíonn an córas sna laethanta roimh an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach. Dá bhrí sin, d'fhéadfadh deacrachtaí a bheith ann iarratas a dhéanamh faoin spriocdháta.

Ní mór do na hiarrthóirí a bpríomhtheanga agus an dara teanga a lua ina n-iarratas. Cuirfear an fhaisnéis sin san áireamh agus cinneadh á dhéanamh maidir le teanga na trialach scríofa.

[3] Ní mór d'iarratasóirí deimhniú oifigiúil a chur ar fáil a dhearbhaíonn nach bhfuil taifead coiriúil acu.

COMHDHEISEANNA

Is fostóir comhdheiseanna é an tIonad Aistriúcháin agus earcaíonn sé iarratasóirí beag beann ar aois, cine, creideamh polaitiúil, creideamh fealsúnach nó creideamh reiligiúnach, inscne nó claonadh gnéasach, míchumas, stádas pósta ná staid teaghlaigh.

NEAMHSPLEÁCHAS AGUS DEARBHÚ LEASA

Ceanglófar ar an sealbhóir poist dearbhú a thabhairt ar an tiomantas atá aige/aici do ghníomhú go neamhspleách le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leasanna atá aige/aici a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

E. Faisnéis ghinearálta

ATHBHREITHNIÚ – ACHOMHARC – GEARÁIN

I gcás iarratasóirí atá den tuairim go bhfuil forais acu le gearán a dhéanamh faoi chinneadh ar leith, féadfaidh siad, ag céim ar bith den nós imeachta roghnúcháin, iarraidh ar Chathaoirleach an Choiste Roghnúcháin tuilleadh sonraí a thabhairt dó/di faoin gcinneadh sin, nós imeachta achomhairc a thionscnamh nó gearán a chur faoi bhráid an Ombudsman Eorpaigh (féach Iarscríbhinn I).

IARRATAIS Ó IARRATASÓIRÍ AR ROCHTAIN AR FHAISNÉIS A BHAINEANN LEO

Tá an ceart sonrach ag iarratasóirí atá páirteach i nós imeachta roghnúcháin rochtain a fháil ar fhaisnéis áirithe a bhaineann leo go díreach agus go leithleach. D'fhéadfaí faisnéis bhreise a bhaineann lena rannpháirtíocht sa nós imeachta roghnúcháin a sholáthar d'iarratasóirí a dhéanann an t-iarratas sin. Ní mór d'iarratasóirí iarratais den chineál sin a sheoladh i scríbhinn chuig Cathaoirleach an Choiste Roghnúcháin laistigh de mhí amháin ó cuireadh a gcuid torthaí sa nós imeachta roghnúcháin in iúl dóibh. Seolfar an freagra laistigh de mhí amháin. Déileálfar le hiarrataí agus aird á tabhairt ar an rúndacht a bhaineann le himeachtaí an Choiste Roghnúcháin faoi na Rialacháin Foirne.

SONRAÍ PEARSANTA A CHOSAINT

Cinntíonn an tIonad Aistriúcháin (mar an comhlacht atá freagrach as an nós imeachta roghnúcháin a eagrú) go ndéantar sonraí pearsanta iarratasóirí a phróiseáil mar atá éilithe le Rialachán (AE) Uimh. 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 ar chosaint dhaoine nádúrtha maidir le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den chineál sin agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO 2018 L 295, lch. 39). Baineann sé seo go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Tá sé de cheart ag iarrthóirí dul i muinín an Mhaoirseora Eorpaigh ar Chosaint Sonraí (edps@edps.europa.eu) am ar bith.

Féach an fógra príobháideachta sonrach.

IARSCRÍBHINN 1 IARRATAIS AR ATHBHREITHNIÚ – NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC – GEARÁIN LEIS AN OMBUDSMAN EORPACH

Ós rud é go bhfuil feidhm ag na Rialacháin Foirne maidir le nósanna imeachta roghnúcháin, tabhair faoi deara go bhfuil na himeachtaí uile faoi rún. Má mheasann iarratasóirí, ag céim ar bith den nós imeachta roghnúcháin seo, go ndearna cinneadh ar leith dochar dá leasanna, féadfaidh siad tabhairt faoin ngníomh seo a leanas:

I. IARRATAIS AR THUILLEADH FAISNÉISE NÓ AR ATHBHREITHNIÚ

- Litir ina n-iarrtar tuilleadh faisnéise nó athbhreithniú agus ina leagtar a n-argóint amach a sheoladh chuig:

  Cathaoirleach an Choiste Roghnúcháin CDT-AST4-2023-01

  An tIonad Aistriúcháin
  Bâtiment Technopolis Gasperich
  Oifig 3077
  12E, rue Guillaume Kroll
  L-1882 Lucsamburg

laistigh de 10 lá féilire ón dáta a seoladh an litir ina gcuireadh an cinneadh in iúl dóibh. Seolfaidh an Coiste Roghnúcháin freagra a luaithe is féidir.

II. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

- Gearán a dhéanamh faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh, ag an seoladh seo a leanas:

  Faoi bhráid an Údaráis atá cumhachtaithe chun conarthaí fostaíochta a thabhairt i gcrích
  CDT-AST4-2023-01

  An tIonad Aistriúcháin
  Bâtiment Technopolis Gasperich
  Oifig 3077
  12E, rue Guillaume Kroll
  L-1882 Lucsamburg

Tosaíonn na teorainneacha ama atá leagtha síos (féach na Rialacháin Foirne https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:FR:PDF) ón dáta a thugtar fógra don iarrthóir faoin ngníomh a líomhnaítear go bhfuil drochthionchar aige air.

Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil an chumhacht ag an Údarás atá Cumhachtaithe chun Conarthaí Fostaíochta a Thabhairt i gCrích cinntí an Choiste Roghnúcháin a leasú. Tá Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh go seasmhach den tuairim nach bhfuil rogha leathan na gCoistí Roghnúcháin faoi réir athbhreithnithe ag an gCúirt, ach amháin sa chás gur sáraíodh go soiléir na rialacha lena rialaítear imeachtaí na gCoistí Roghnúcháin.

III. GEARÁIN LEIS AN OMBUDSMAN EORPACH

- Féadfaidh iarratasóirí gearán a dhéanamh leis an duine seo a leanas:

  An tOmbudsman Eorpach
  1 avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403
  F-67001 Strasbourg Cedex

  faoi Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir leis na coinníollacha a leagtar síos i Rialachán (AE, Euratom) 2021/1163 ó Pharlaimint na hEorpa an 24 Meitheamh 2021 lena leagtar síos na rialacháin agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman (Reacht an Ombudsman Eorpaigh) agus lena n-aisghairtear Cinneadh 94/262/CECA, CE, Euratom (IO L 253, 16.7.2021, lgh. 1-10).

Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar chuig an Ombudsman ar an tréimhse atá leagtha síos in Airteagail 90(2) agus 91 de na Rialacháin Foirne maidir le gearáin nó achomhairc a chur faoi bhráid Chúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Meabhraítear freisin, faoi Airteagal 2(3) de Rialachán (AE, Euratom) 2021/1163 ó Pharlaimint na hEorpa an 24 Meitheamh 2021 lena leagtar síos na rialacháin agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman (Reacht an Ombudsman Eorpaigh) agus lena n-aisghairtear Cinneadh 94/262/CECA, CE, Euratom, nach mór na cineálacha cur chuige iomchuí riaracháin a bheith déanta leis na comhlachtaí lena mbaineann sula gcuirfear aon ghearán faoi bhráid an Ombudsman.