



Lucemburk 08. června 2023

REF. Č.: CDT-AD5-2023/05
PŘEKLADATELÉ DO LOTYŠTINY, SLOVENŠTINY A SLOVINŠTINY (M/Ž)
PLATOVÁ TŘÍDA: AD 5
ODBOR: ODBOR PŘEKLADŮ
MÍSTO VÝKONU PRÁCE: LUCEMBURK

Překladatelské středisko pro instituce Evropské unie bylo založeno v roce 1994, aby poskytovalo překladatelské služby různým subjektům Evropské unie. Sídli v Lucemburku. Od založení překladatelského střediska významně narostlo jeho pracovní vytížení a v současné době zaměstnává přibližně 110 překladatelů.

V souladu s článkem 11 rozhodnutí překladatelského střediska, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení o postupu upravujícím přijímání a využívání dočasných zaměstnanců podle čl. 2 písm. f), překladatelské středisko pořádá výběrové řízení s cílem sestavit tři rezervní seznamy¹ pro nábor dočasných zaměstnanců² pro tyto tři profily:

- a) překladatel, jehož hlavním jazykem je lotyština;
- b) překladatel, jehož hlavním jazykem je slovenština;
- c) překladatel, jehož hlavním jazykem je slovinština;

přičemž „hlavním jazykem“ se rozumí mateřský jazyk nebo jazyk, který uchazeč ovládá na rovnocenné úrovni.

Mezi povinnosti uchazečů bude patřit překlad textů z angličtiny a dalších úředních jazyků Evropské unie do lotyštiny, slovenštiny nebo slovinštiny a revize textů přeložených do lotyštiny, slovenštiny nebo slovinštiny externími dodavateli.

A. KRITÉRIA VÝBĚRU:

Aby se uchazeč mohl zúčastnit tohoto výběrového řízení, musí do data uzávěrky pro podání on-line přihlášek (07. července 2023) splňovat tato kritéria:

1) KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,

¹ Stejný rezervní seznam může být použit pro nábor dočasných zaměstnanců v souladu s čl. 2 písm. b) a smluvních zaměstnanců v souladu s čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Tento rezervní seznam může být v případě potřeby rovněž sdílen s dalšími agenturami EU.

² Interní zaměstnanci zaměstnaní jako dočasní zaměstnanci podle čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie (funkční skupina AD) se o toto pracovní místo mohou ucházet interně.

- kvalifikace: mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem³,
- jazykové znalosti:
 - jazyk 1 (hlavní jazyk):
 - v případě překladatele do lotyštiny: dokonalá znalost lotyštiny (na úrovni C2⁴),
 - v případě překladatele do slovenštiny: dokonalá znalost slovenštiny (na úrovni C2),
 - v případě překladatele do slovinštiny: dokonalá znalost slovinštiny (na úrovni C2),
 - jazyk 2 (první výchozí jazyk): vynikající znalost angličtiny (na úrovni C1 nebo vyšší),
 - jazyk 3 (druhý výchozí jazyk): velmi dobrá znalost francouzštiny nebo němčiny (na úrovni B2 nebo vyšší).

2) KONKRÉTNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI

Za výhodu se považuje:

- znalost alespoň jednoho úředního jazyka Evropské unie jiného než jsou jazyky 1, 2 a 3 uvedené v bodě A odst. 1) (bulharštiny, češtiny, dánštiny, estonštiny, finštiny, francouzštiny, chorvatštiny, italštiny, irštiny, litevštiny, lotyštiny, maďarštiny, maltštiny, němčiny, nizozemštiny, polštiny, portugalsštiny, rumunštiny, řečtiny, slovenštiny, slovinštiny, španělštiny a švédštiny),
- znalost nástrojů počítačem podporovaného překladu,
- znalost správy terminologie,
- nejméně šest měsíců praxe na pozici překladatele,
- praxe na pozici překladatele v orgánu Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.

B. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

1) FÁZE PŘEDBĚŽNÉHO VÝBĚRU:

Předběžný výběr se bude skládat ze dvou částí:

- První část se bude zakládat na kritériích způsobilosti uvedených v bodě A odst. 1 a jejím cílem bude určit, zda uchazeč splňuje všechna povinná kritéria způsobilosti a všechny formální požadavky stanovené v postupu pro podání přihlášky. Přihlášky od uchazečů, kteří tato kritéria nespĺňují, budou zamítnuty.
- Druhá část zohlední odbornou praxi a konkrétní schopnosti a dovednosti uvedené v bodě A odst. 2. Tato část bude hodnocena na škále od 0 do 20 bodů (minimální požadovaný počet bodů: 10).

Pro každý jazykový profil (překladatel do lotyštiny, slovenštiny nebo slovinštiny) výběrová komise pozve do fáze výběru **20** uchazečů, kteří ve fázi předběžného výběru uspějí a získají nejvyšší počet bodů.

³ V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

⁴ Úrovně definované podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky: učení, výuka, hodnocení.

2) FÁZE VÝBĚRU:

Fáze výběru se bude skládat ze dvou částí:

a) písemné zkoušky sestávající z:

- i) překladu textu v délce přibližně 25 řádků z jazyka 2 (angličtiny) do jazyka 1 (lotyštiny, slovenštiny nebo slovinštiny) za účelem posouzení obecné způsobilosti a jazykových dovedností uchazečů v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností a konkrétních schopností v souvislosti s příslušným profilem. Uchazeči mohou při zkoušce použít slovníky v jiné než digitální podobě, které si sami přinesou.
Délka trvání: 1 hodina;
- ii) překladu textu v délce přibližně 25 řádků z jazyka 3 (němčiny nebo francouzštiny) do jazyka 1 (lotyštiny, slovenštiny nebo slovinštiny) za účelem posouzení obecné způsobilosti a jazykových dovedností uchazečů v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností a konkrétních schopností v souvislosti s příslušným profilem. Uchazeči mohou při zkoušce použít slovníky v jiné než digitální podobě, které si sami přinesou.
Délka trvání: 1 hodina;
- iii) revize textu v délce přibližně 25 řádků přeloženého z jazyka 2 (angličtiny) do jazyka 1 (lotyštiny, slovenštiny nebo slovinštiny) za účelem posouzení obecné způsobilosti a jazykových dovedností uchazečů v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností a konkrétních schopností v souvislosti s příslušným profilem. Uchazeči mohou při zkoušce použít slovníky v jiné než digitální podobě, které si sami přinesou.
Délka trvání: 30 minut.

Za jednotlivé písemné zkoušky lze získat maximálně 20 bodů (minimální požadovaný počet bodů: 12).

Pokud uchazeč neuspěje u zkoušky i), zkoušky ii) a iii) nebudou hodnoceny. Pokud uchazeč uspěje u zkoušky i), ale neuspěje u zkoušky ii), zkouška iii) nebude hodnocena;

- b) pohovoru s výběrovou komisí za účelem posouzení schopnosti uchazečů vykonávat výše popsané pracovní povinnosti. Pohovor se zaměří také na odborné znalosti uchazečů a jejich schopnost pracovat v multikulturním prostředí.
Délka trvání: 45 minut.

Upozorňujeme, že k pohovoru budou pozváni pouze uchazeči, kteří uspějí v písemné zkoušce.

Pohovor bude veden z větší části v angličtině. V souladu s prohlášením o znalosti jazyků, které uchazeči předloží, může být ověřena i znalost jiných jazyků.

Za pohovor lze získat maximálně 20 bodů (minimální požadovaný počet bodů: 12).

Písemná zkouška a pohovor se uskuteční v Lucemburku nebo na dálku. Uchazeči, kteří budou pozváni ke zkouškám, obdrží veškeré relevantní informace s patřičným předstihem.

Uchazeči pozvaní ke zkouškám a pohovoru musí nejpozději v den pohovoru předložit všechny příslušné podpůrné dokumenty potvrzující údaje uvedené v přihlášce, tj. kopie diplomů, doklad o státní příslušnosti, osvědčení a jiné podpůrné dokumenty, které dokládají jejich kvalifikaci a odbornou praxi a které jasně uvádějí datum zahájení a ukončení pracovního poměru, název pozice, přesný popis náplně práce atd. Pokud se zkoušky budou konat na dálku, mohou uchazeči zaslat kopii výše požadovaných podpůrných dokumentů elektronickou poštou na adresu E-Selection@cdt.europa.eu.

Po vyhodnocení písemných zkoušek a pohovorů sestaví výběrová komise pro každý profil rezervní seznam úspěšných uchazečů v abecedním pořadí. Úspěšným uchazečem je ten, který dosáhne celkového minimálního požadovaného počtu bodů v písemné zkoušce a minimálního požadovaného počtu bodů při

pohovoru (viz odst. 2 písm. a) a b) výše). Upozorňujeme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa.

Podpůrné dokumenty uchazečů, kteří uspějí u pohovoru a písemných zkoušek, bude výběrová komise analyzovat před sestavením rezervních seznamů.

Kromě toho budou vybraní uchazeči před podepsáním smlouvy muset předložit originály a ověřené kopie všech příslušných dokumentů prokazujících, že splňují kritéria způsobilosti.

Pokud se v jakékoli fázi výběru nebo náboru zjistí, že informace uvedené v přihlášce byly vědomě zfalšovány, bude daný uchazeč vyloučen.

Uchazeči budou vyloučeni rovněž tehdy, pokud:

- v době uzávěrky pro podání přihlášek nesplní všechna kritéria způsobilosti,
- nepředloží požadované podpůrné dokumenty.

Rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2023, přičemž jeho platnost může být dle uvážení orgánu překladatelského střediska oprávněného k uzavírání pracovních smluv prodloužena.

C. NÁBOR:

V závislosti na rozpočtové situaci může být úspěšným uchazečům v souladu s pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie nabídnuta smlouva na tři roky (s možností prodloužení). V závislosti na míře důvěrnosti vykonávané práce se může od vybraného uchazeče vyžadovat, aby požádal o bezpečnostní prověrku.

Vybraní uchazeči budou přijati v platové třídě AD 5. Základní měsíční plat pro platovou třídu AD 5 (stupeň 1) činí 5 361,87 EUR. Kromě základního platu může mít zaměstnanec nárok na různé příspěvky, jako je příspěvek na domácnost, příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu) atd.

Aby splňoval kritéria způsobilosti, musí navíc vybraný uchazeč před přijetím do zaměstnání:

- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností (v plném rozsahu požívát svých občanských práv)⁵,
- absolvovat lékařskou prohlídku, kterou zajistí překladatelské středisko dle požadavků uvedených v čl. 12 odst. 2 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

D. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Uchazeči, kteří mají o toto pracovní místo zájem, musí před uplynutím stanovené lhůty vyplnit on-line přihlášku v systému Systal (https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US).

Uchazeči by si měli zvolit jazykový profil, o který se chtějí ucházet, výběrem příslušného volného místa, které je zveřejněno na portálu pracovních míst překladatelského střediska.

Uchazečům důrazně doporučujeme, aby přihlášky zaslali s dostatečným předstihem. Ze zkušenosti víme, že systém může být s blížící se uzávěrkou pro podání přihlášek přetížen. Může se proto stát, že uchazeč nestihne přihlášku podat včas.

V případě dotazů se prosím obraťte na personální oddělení na adrese E-Selection@cdt.europa.eu.

⁵ Uchazeči musí předložit úřední potvrzení o tom, že nemají záznam v rejstříku trestů.

ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Překladatelské středisko uplatňuje politiku rovných příležitostí a uchazeče přijímá bez ohledu na věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci a bez ohledu na zdravotní postižení, rodinný stav nebo rodinnou situaci.

NEZÁVISLOST A PROHLÁŠENÍ O ZÁJMECH

Od pracovníka se bude požadovat, aby učinil závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle a v zájmu veřejnosti, a prohlášení, že neexistují žádné zájmy, které by mohly být považovány za ohrožující jeho nezávislost.

E. OBECNÉ INFORMACE

PŘEZKUM – ODVOLÁNÍ – STÍŽNOSTI

Uchazeči, kteří se domnívají, že mají důvod k podání stížnosti v souvislosti s určitým rozhodnutím, mohou kdykoli v průběhu výběrového řízení požádat předsedu výběrové komise o bližší informace o tomto rozhodnutí, zahájit odvolací řízení nebo podat stížnost u evropského veřejného ochránce práv (viz příloha 1).

ŽÁDOSTI UCHAZEČŮ O PŘÍSTUP K INFORMACÍM, KTERÉ SE JICH TÝKAJÍ

Uchazeči účastníci se výběrového řízení mají zvláštní právo na přístup k určitým informacím, které se jich bezprostředně a osobně týkají. Uchazečům mohou být na jejich žádost poskytnuty i doplňující informace související s jejich účastí ve výběrovém řízení. Uchazeči musí takové žádosti zaslat písemně předsedovi výběrové komise do jednoho měsíce od obdržení oznámení o svých výsledcích ve výběrovém řízení. Odpověď jim bude odeslána do jednoho měsíce. Žádosti budou zpracovány s ohledem na důvěrnou povahu postupů výběrové komise podle služebního řádu.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Překladatelské středisko (jako subjekt odpovědný za organizaci výběrového řízení) zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39). To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Uchazeči mají právo kdykoliv se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů (edps@edps.europa.eu).

Více informací naleznete ve [zvláštním prohlášení o ochraně údajů](#).

PŘÍLOHA 1 **ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – ODVOLACÍ ŘÍZENÍ – STÍŽNOSTI PODANÉ EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV**

Vzhledem k tomu, že se na výběrová řízení vztahuje služební řád, všechna tato řízení jsou důvěrná. Pokud uchazeči v libovolné fázi výběrového řízení usoudí, že jejich zájmy byly poškozeny konkrétním rozhodnutím, mají na výběr z těchto možností:

I. ŽÁDOSTI O DALŠÍ INFORMACE NEBO O PŘEZKUM

- Zaslát odůvodněný dopis s žádostí o další informace nebo o přezkum na tuto adresu:

For the attention of the Chair of the Selection Committee CDT-AD5-2023-05

Translation Centre
Bâtiment Technopolis Gasperich
Office 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

do 10 kalendářních dnů od odeslání dopisu, ve kterém byli obeznámeni s rozhodnutím. Výběrová komise zašle odpověď co nejdříve.

II. ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

- Podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie na tuto adresu:

**For the attention of the Authority authorised to conclude contracts of employment
CDT-AD5-2023-05**

Translation Centre
Bâtiment Technopolis Gasperich
Office 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Lhůty pro zahájení těchto dvou typů řízení (viz služební řád ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15 – [EUR-Lex - 32013R1023 - CS - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) začínají běžet ode dne, kdy jsou uchazeči obeznámeni s rozhodnutím údajně poškozujícím jejich zájmy.

Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá právo měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud opakovaně rozhodl, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkumu soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.

III. STÍŽNOSTI PODANÉ EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

- Uchazeči mohou zaslát stížnost na adresu:

European Ombudsman
1 avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403
F-67001 Strasbourg Cedex

podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v nařízení Evropského parlamentu (EU, Euratom) 2021/1163 ze dne 24. června 2021, kterým se stanoví pravidla a obecné podmínky výkonu funkce veřejného ochránce práv (statut evropského veřejného ochránce práv) a zrušuje rozhodnutí 94/262/ESUO, ES, Euratom (Úř. věst. L 253, 16.7.2021, s. 1–10).

Upozorňujeme, že podání stížnosti veřejnému ochránci práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání stížnosti nebo odvolání u Soudního dvora Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. Rovněž upozorňujeme, že v souladu s čl. 2 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu (EU, Euratom) 2021/1163 ze dne 24. června 2021, kterým se

stanoví pravidla a obecné podmínky výkonu funkce veřejného ochránce práv (statut evropského veřejného ochránce práv) a zrušuje rozhodnutí 94/262/ESUO, ES, Euratom, musí každé stížnosti jemu podané předcházet vhodné administrativní kroky uplatněné u dotčených orgánů a institucí.