



Luxembourg, le 08.06.2023

RÉF.: CDT-AD5-2023/05
LETTON, SLOVAQUE ET SLOVÈNE – TRADUCTEURS

GRADE: AD 5
DÉPARTEMENT: TRADUCTION
LIEU D’AFFECTATION: LUXEMBOURG

Le Centre de traduction des organes de l'Union européenne a été créé en 1994 en vue de fournir des services de traduction aux divers organes de l'Union européenne. Il est établi à Luxembourg. Depuis sa création, la charge de travail du Centre de traduction a considérablement augmenté, et celui-ci compte désormais une équipe composée de près de 110 traducteurs.

Conformément à l'article 11 de la décision du Centre de traduction portant fixation des dispositions générales d'exécution de la procédure régissant l'engagement et l'emploi des agents temporaires en vertu de l'article 2, point f), le Centre organise une procédure de sélection destinée à établir trois listes de réserve¹, pour le recrutement, en qualité d'agents temporaires², de traducteurs dans chacun des trois profils linguistiques suivants:

- (a) traducteur dont la langue principale est le letton
- (b) traducteur dont la langue principale est le slovaque
- (c) traducteur dont la langue principale est le slovène

on entend par «langue principale» la langue maternelle ou une langue dont les candidats ont une maîtrise équivalente.

Leurs tâches incluront la traduction de textes de l'anglais et d'autres langues officielles de l'Union européenne vers, respectivement, le letton, le slovaque et le slovène, ainsi que la révision de textes traduits par des contractants externes vers ces langues.

A. CRITÈRES DE SÉLECTION:

La procédure de sélection est ouverte aux candidats qui, à la date limite de dépôt des candidatures en ligne (07.07.2023), remplissent les conditions suivantes:

(1) CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ:

- être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne;

¹ La même liste de réserve peut être utilisée pour le recrutement d'agents temporaires relevant de l'article 2, point b), et d'agents contractuels relevant de l'article 3, point a), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne. La liste de réserve peut également être partagée avec d'autres agences de l'UE, si les besoins du service l'exigent.

² Les agents internes employés en tant qu'agents temporaires au titre de l'article 2, point f), du RAA (groupe de fonctions AD) peuvent déposer leur candidature sur la base de la présente publication qui vaut alors publication interne.

- qualifications: posséder un niveau de formation correspondant à un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme³;
- connaissances linguistiques:
 - Langue 1 (langue principale):
 - Pour le profil ayant comme langue principale le letton: parfaite maîtrise du letton (niveau C2⁴),
 - Pour le profil ayant comme langue principale le slovaque: parfaite maîtrise du slovaque (niveau C2),
 - Pour le profil ayant comme langue principale le slovène: parfaite maîtrise du slovène (niveau C2),
 - langue 2 (première langue source): excellente connaissance de l'anglais (niveau C1 ou supérieur),
 - langue 3 (deuxième langue source): très bonne connaissance du français ou de l'allemand (niveau B2 ou supérieur).

(2) COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES ET QUALIFICATIONS

Les éléments suivants constitueraient des atouts:

- bonne connaissance d'au moins une langue officielle de l'Union européenne autre que les langues 1, 2 et 3 [voir point A (1)] (allemand, bulgare, danois, espagnol, estonien, grec, français, irlandais, croate, italien, letton, lituanien, hongrois, maltais, néerlandais, polonais, portugais, roumain, slovaque, slovène, finnois, suédois et tchèque);
- connaissance des outils de traduction assistée par ordinateur;
- connaissance de la gestion de la terminologie;
- expérience professionnelle d'au moins six mois en tant que traducteur;
- expérience professionnelle en tant que traducteur au service d'une institution européenne ou d'une organisation internationale.

B. PROCÉDURE DE SÉLECTION:

(1) PHASE DE PRÉSÉLECTION:

La phase de présélection se déroulera en deux étapes:

- La première étape sera fondée sur les critères d'admissibilité mentionnés au point A (1) et elle a pour objectif d'établir si le candidat satisfait à tous les critères d'admissibilité obligatoires et à toutes les exigences formelles énoncés dans la procédure de candidature. Les candidats qui ne satisfont pas à ces critères et exigences seront exclus.
- La seconde étape tiendra compte de l'expérience professionnelle et des «Compétences spécifiques et qualifications» mentionnées au point A (2). Une note de 0 à 20 sera attribuée à l'issue de cette étape (minimum requis: 10).

Pour chaque profil linguistique (letton, slovaque et slovène), le comité de sélection invitera à la phase de sélection les **20** candidats ayant obtenu les meilleures notes lors de la phase de présélection.

³ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

⁴ Les niveaux indiqués correspondent au cadre européen commun de référence pour les langues: apprendre, enseigner, évaluer (CECR).

(2) PHASE DE SÉLECTION:

La phase de sélection se compose de deux parties:

- (a) Une épreuve écrite consistant en:
- (i) une traduction de la langue 2 (anglais) vers la langue 1 (respectivement le letton, le slovaque ou le slovène) d'un texte d'environ 25 lignes afin d'évaluer les aptitudes générales et les compétences linguistiques des candidats dans la mesure nécessaire à l'exercice de leurs fonctions, ainsi que les compétences spécifiques à leur profil. Les candidats sont autorisés à utiliser des dictionnaires non électroniques qu'ils apporteront à l'épreuve.
Temps imparti: 1 heure.
 - (ii) une traduction de la langue 3 (allemand ou français) vers la langue 1 (respectivement le letton, le slovaque ou le slovène) d'un texte d'environ 25 lignes afin d'évaluer les aptitudes générales et les compétences linguistiques des candidats dans la mesure nécessaire à l'exercice de leurs fonctions, ainsi que les compétences spécifiques à leur profil. Les candidats sont autorisés à utiliser des dictionnaires non électroniques qu'ils apporteront à l'épreuve.
Temps imparti: 1 heure.
 - (iii) une révision d'un texte traduit de la langue 2 (anglais) à la langue 1 (respectivement le letton, slovaque ou slovène) d'environ 25 lignes, afin d'évaluer les aptitudes générales et les compétences linguistiques des candidats dans la mesure nécessaire à l'exercice de leurs fonctions, ainsi que les compétences spécifiques à leur profil. Les candidats sont autorisés à utiliser des dictionnaires non électroniques qu'ils apporteront à l'épreuve.
Temps imparti: 30 minutes.
- Chaque épreuve écrite sera notée sur 20 (minimum requis: 12).
Si un candidat échoue à l'épreuve (i), les épreuves (ii) et (iii) ne seront pas notées. Si un candidat réussit l'épreuve (i) mais échoue à l'épreuve (ii), l'épreuve (iii) ne sera pas notée.
- (b) Un entretien avec le comité de sélection destiné à évaluer la capacité des candidats à exercer les fonctions décrites ci-dessus. L'entretien permettra par ailleurs d'examiner les connaissances spécialisées des candidats ainsi que leur aptitude à travailler dans un environnement multiculturel.
Temps imparti: 45 minutes.

Veuillez noter que seuls les candidats ayant réussi l'épreuve écrite seront invités à un entretien.

La plus grande partie de l'entretien se fera en anglais. Les connaissances des autres langues indiquées par les candidats pourront aussi être testées.

L'entretien sera noté sur 20 (minimum requis: 12).

L'épreuve écrite et l'entretien se dérouleront à Luxembourg ou à distance. Les candidats convoqués aux épreuves recevront toutes les informations pertinentes en temps utile.

Les candidats convoqués aux épreuves devront produire, au plus tard le jour de l'entretien, les pièces justificatives pertinentes correspondant aux informations figurant dans le formulaire de candidature, à savoir les copies de diplômes, une preuve de leur nationalité, les certificats et les autres documents attestant leurs qualifications et leur expérience professionnelle et indiquant clairement les dates de début et de fin, la fonction exercée, la nature exacte de leurs tâches, etc. Si les épreuves se déroulent à distance, les candidats pourront envoyer une copie des pièces justificatives susmentionnées par courrier électronique à l'adresse E-Selection@cdt.europa.eu.

Après notation des épreuves écrites et de l'entretien, le comité de sélection établira une liste de réserve des candidats retenus par ordre alphabétique pour chaque profil. Les candidats retenus seront ceux qui auront atteint le minimum requis pour chacune des épreuves écrites et le minimum requis pour l'entretien [voir

points 2 (a) et 2 (b) ci-dessus]. L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'inscription sur une liste de réserve ne constitue pas une garantie de recrutement.

Avant d'établir la liste de réserve, le comité de sélection examinera les pièces justificatives des candidats ayant réussi l'entretien et les épreuves écrites.

En outre, avant toute signature d'un contrat, les candidats retenus devront fournir les originaux et des copies certifiées conformes de tous les documents pertinents prouvant qu'ils remplissent les critères d'admissibilité.

Si, à un stade quelconque de la procédure de sélection ou de recrutement, on découvre que les informations fournies dans une candidature ont été sciemment falsifiées, le candidat sera disqualifié.

Les candidats seront également disqualifiés:

- s'ils ne remplissent pas tous les critères d'admissibilité à la date limite de dépôt des candidatures;
- s'ils ne produisent pas les pièces justificatives requises.

La liste de réserve sera valide jusqu'au 31 décembre 2023 et cette période pourra être prorogée à la discrétion de l'autorité du Centre de traduction habilitée à conclure les contrats d'engagement.

C. RECRUTEMENT:

En fonction de la situation budgétaire, les candidats retenus pourront se voir proposer un contrat de trois ans (renouvelable), conformément au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne. Si le degré de confidentialité du travail réalisé l'exige, le candidat sélectionné pourra être amené à demander une habilitation de sécurité.

Les candidats sélectionnés seront recrutés au grade AD 5. Le traitement mensuel de base correspondant au grade AD 5 (échelon 1) s'élève à 5 361,87 EUR. En plus du traitement de base, les membres du personnel peuvent avoir droit à différentes allocations, telles qu'une allocation de foyer, une indemnité d'expatriation (16 % du traitement de base), etc.

En outre, afin d'être admissible, et avant sa nomination, le candidat sélectionné doit:

- avoir rempli toutes les obligations imposées par la loi régissant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions concernées (jour pleinement de ses droits civiques)⁵;
- se soumettre à l'examen médical prévu par le Centre de traduction afin de satisfaire aux dispositions de l'article 12, paragraphe 2, du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne.

D. PROCÉDURE DE CANDIDATURE:

Les candidats intéressés doivent remplir leur acte de candidature en ligne dans Systal (https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US) dans le délai imparti.

Les candidats doivent choisir la langue pour laquelle ils souhaitent postuler en sélectionnant le poste vacant correspondant sur le portail du CdT répertoriant les offres d'emploi.

Il est vivement recommandé aux candidats de ne pas attendre les derniers jours pour poser leur candidature. L'expérience montre que le système peut être encombré au fur et à mesure que la date limite de dépôt des candidatures approche. Il pourrait alors être difficile de la soumettre dans les délais.

⁵ Les candidats doivent fournir un certificat officiel de casier judiciaire vierge.

Pour toute question, veuillez contacter la section Ressources humaines à l'adresse E-Selection@cdt.europa.eu.

ÉGALITÉ DES CHANCES

Le Centre de traduction applique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et recrute des candidats sans distinction d'âge, de race, de convictions politiques, philosophiques ou religieuses, de genre ou d'orientation sexuelle, de handicap, de statut marital ou de situation familiale.

INDÉPENDANCE ET DÉCLARATION D'INTÉRÊT

Le candidat retenu sera tenu de présenter une déclaration par laquelle il s'engage à agir en toute indépendance dans l'intérêt public, ainsi qu'une déclaration relative à tout intérêt susceptible d'être considéré comme portant atteinte à son indépendance.

E. INFORMATIONS GÉNÉRALES

RÉEXAMEN – RECOURS – PLAINTES

Les candidats qui estiment être fondés à formuler une plainte à l'encontre d'une décision particulière peuvent, à n'importe quel stade de la procédure de sélection, demander des informations supplémentaires concernant cette décision au président du comité de sélection, introduire un recours ou saisir le Médiateur européen (voir annexe I).

DEMANDES D'ACCÈS DES CANDIDATS À DES INFORMATIONS LES CONCERNANT

Dans le contexte des procédures de sélection, un droit spécifique est reconnu aux candidats d'accéder à certaines informations les concernant directement et individuellement. En vertu de ce droit, des informations supplémentaires concernant leur participation à la procédure de sélection peuvent être fournies aux candidats qui en font la demande. Les candidats doivent envoyer leur demande par écrit au président du comité de sélection dans un délai d'un mois après notification des résultats obtenus dans le cadre de la procédure de sélection. La réponse leur parviendra dans un délai d'un mois. Les demandes seront traitées en tenant compte du caractère secret des travaux du comité de sélection prévu par le statut.

PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Le Centre de traduction (en tant que responsable de l'organisation de la procédure de sélection) veille à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées conformément au règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). Cela s'applique en particulier à la confidentialité et à la sécurité desdites données.

Les candidats ont le droit de saisir à tout moment le Contrôleur européen de la protection des données (edps@edps.europa.eu).

Veuillez consulter la [déclaration de confidentialité spécifique](#).

ANNEXE 1 DEMANDES DE RÉEXAMEN – VOIES DE RECOURS – PLAINTES AUPRÈS DU MÉDIATEUR EUROPÉEN

Le statut des fonctionnaires s'appliquant aux procédures de sélection, toutes les procédures sont confidentielles. Si, à quelque stade que ce soit de la procédure de sélection, les candidats estiment que leurs intérêts ont été lésés par une décision spécifique, ils peuvent utiliser les moyens suivants:

I. DEMANDES DE PRÉCISIONS OU DE RÉEXAMEN

- Introduire une demande de précisions ou de réexamen sous la forme d'une lettre motivée à adresser:

À l'attention du président du comité de sélection CDT-AD5-2023-05

Centre de traduction
Bâtiment Technopolis Gasperich
Bureau 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

dans un délai de 10 jours calendaires à compter de la date d'envoi de la lettre les informant de la décision. Le comité de sélection enverra une réponse dans les meilleurs délais.

II. VOIES DE RECOURS

- Introduire une réclamation fondée sur l'article 90, paragraphe 2, du statut des fonctionnaires de l'Union européenne, à adresser:

À l'attention de l'autorité habilitée à conclure les contrats d'engagement CDT-AD5-2023-05

Centre de traduction
Bâtiment Technopolis Gasperich
Bureau 3077
12 E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Pour ces deux types de procédures, les délais prévus [par le statut tel que modifié par le règlement (UE, Euratom) n° 1023/2013 du Parlement européen et du Conseil (JO L 287 du 29.10.2013, p. 15 – [EUR-Lex - 32013R1023 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#))] commencent à courir à compter de la notification aux candidats de l'acte leur faisant prétendument grief.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'autorité habilitée à conclure les contrats d'engagement n'est pas habilitée à modifier les décisions d'un comité de sélection. Conformément à une jurisprudence constante de la Cour de justice, le large pouvoir d'appréciation des comités de sélection n'est soumis au contrôle du juge de l'UE qu'en cas de violation manifeste des règles qui président à leurs travaux.

III. PLAINTES AUPRÈS DU MÉDIATEUR EUROPÉEN

- Les candidats peuvent adresser leur plainte au:

Médiateur européen

1, avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403
F-67001 Strasbourg Cedex

conformément à l'article 228, paragraphe 1, du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne et dans les conditions prévues par le règlement (UE, Euratom) 2021/1163 du Parlement européen du 24 juin 2021 fixant le statut et les conditions générales d'exercice des fonctions du Médiateur (statut du Médiateur européen) et abrogeant la décision 94/262/CECA, CE, Euratom (JO L 253 du 16.7.2021, p. 1-10).

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la saisine du Médiateur n'a pas d'effet suspensif sur le délai prévu par l'article 90, paragraphe 2, et l'article 91 du statut pour l'introduction d'une réclamation

ou d'un recours devant la Cour de justice de l'Union européenne sur la base de l'article 270 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne. Nous attirons également l'attention des candidats sur le fait que, conformément à l'article 2, paragraphe 3, du règlement (UE, Euratom) 2021/1163 du Parlement européen du 24 juin 2021 fixant le statut et les conditions générales d'exercice des fonctions du Médiateur (statut du Médiateur européen) et abrogeant la décision 94/262/CECA, CE, Euratom, toute plainte introduite auprès de celui-ci doit avoir été précédée des démarches administratives appropriées auprès des institutions et organes concernés.