

RYŠIŲ SU SUINTERESUOTAISIAIS SUBJEKTAIS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS VADOVAS (NR. CDT-AD8-2025/01)

LYGIS:	AD 8	– Išorės kandidatai
	Nuo AD 8 iki AD 10	– Agentūrų kandidatai
	Nuo AD 5 iki AD 12	– Vidaus kandidatai ir pareigūnai
DEPARTAMENTAS:	DIREKTORATAS	
DARBO VIETA:	LIUKSEMBURGAS	

1. BENDRA INFORMACIJA

Vertimo centras nori įdarbinti **Ryšių su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacijos skyriaus (šiuo metu – Išorės ryšių ir komunikacijos skyriaus) vadovą**. Jo užduotis – tariantis su Centro vadovybe, plėtoti, koordinuoti ir įgyvendinti ryšių su suinteresuotaisiais subjektais, komunikacijos ir rinkodaros strategiją, taip pat užtikrinti, kad ji atitiktų Centro įgaliojimus ir daugiametę strategiją bei būtų su jais suderinama.

CdT yra visiškai savo veiklą finansuojanti ES agentūra. Stipriai orientuodamiesi į klientą, siekiame rūpintis esamais klientais ir plėtoti naujų klientų bazę, padedami direktorės ir mūsų Verslo plėtros grupės. Ryšių su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacijos skyriaus vadovas atliks esminį vaidmenį palaikydamas ryšius su mūsų suinteresuotaisiais subjektais ir suteiks pridėtinės vertės dalydamasis ekspertinėmis žiniomis ir praktine patirtimi komunikacijos ir rinkodaros praktikos srityje. Vadovausite nedidelei techninių ekspertų grupei ir tikimasi, kad kursite pozityvią, dinamišką ir įtraukią darbo aplinką, kurioje daugiausia dėmesio skiriama nuolatinei savilavai. Būsime atskaitingas tiesiogiai Vertimo centro direktorei.

Ieškome savarankiško, dinamiško, į ateitį žvelgiančio specialisto, turinčio ne tik vadovavimo įgūdžių, bet ir stiprių strateginių ir lyderystės gebėjimų. Turite patirties tiek komunikacijos organizacijoje, tiek rinkodaros srityse. Lengvai randate įgyvendinamų kūrybiškų ir novatoriškų idėjų ir išmanote šiuolaikines priemones ir technologijas.

Naujasis skyriaus vadovas turės:

1. teikti skyriaus strateginę ir operatyvinę paramą direktorei;
2. rengti ir įgyvendinti komunikacijos ir rinkodaros strategiją;
3. būti Verslo plėtros grupės nariu ir koordinuoti jos veiklą.

2. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad galėtų dalyvauti šioje atrankos procedūroje, kandidatas paskutinę paraiškų teikimo dieną, 2025 02 17., privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent 4 metai¹;

arba

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprasta tokių studijų trukmė yra bent treji metai;
- turėti ne trumpesnę kaip devynerių metų profesinę patirtį, įgytą gavus diplomą, patvirtinantį, kad pasiektas pirmiau nurodytas reikalaujamas studijų lygis;
- kalbų mokėjimas: puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir gerai mokėti kitą oficialiąją Europos Sąjungos kalbą, kad darbuotojui pakaktų žinių tinkamai eiti pareigas.

Pirmiau nurodyti kriterijai taikomi visiems kandidatams. Atsižvelgiant į tai, kurioje organizacijoje šiuo metu dirbate, taikomi toliau nurodyti reikalavimai.

Išorės kandidatai (t. y. jei šiuo metu nedirbate kurioje nors ES agentūroje ar institucijoje).

Būtina kvalifikacija (universiteto diplomas)

- Turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių (dieninių) studijų trukmė yra ketveri metai arba daugiau;
- arba
- turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprasta universitetinių (dieninių) studijų trukmė yra bent treji metai.

Būtina profesinė patirtis

Turėti (iki paraiškų pateikimo termino pabaigos) ne trumpesnę kaip **9 metų** įrodytą darbo visu etatu patirtį, įgytą po diplomo gavimo ir (tuo pačiu) įvykdžius pirmiau nurodytuose kriterijuose aprašytą (-as) sąlygą (-as).

Agentūrų kandidatai

- Paskutinę paraiškų pateikimo dieną ir įdarbinimo laisvoje darbo vietoje dieną kandidatai turi būti įdarbinti savo agentūroje laikiniais darbuotojais pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą, einant AD8–AD10 lygio pareigas;
- prieš persikeldami turi būti išdirbę savo agentūroje ne mažiau kaip dvejus metus;

¹ Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios valstybių narių institucijos.

- sėkmingai užbaigę bandomąjį laikotarpį eidami atitinkamos pareigų grupės pareigas, kaip numatyta Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 14 straipsnyje.

Vidaus kandidatai

- Būti Vertimo centro AD5–AD12 lygio laikinuoju darbuotoju pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.
- Būti Vertimo centro AD 5–AD 12 lygio pareigūnu.

3. ATRANKOS KRITERIJAI

Kandidatų tinkamumas įvairiais atrankos procedūros etapais bus vertinamas pagal toliau išvardytus kriterijus. Pagal kai kuriuos kriterijus per pokalbius (ir (arba) testus) bus vertinami ir (arba) balais vertinami tik į galutinį sąrašą įtraukti kandidatai:

- vadovavimo patirtis pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytoje srityje, pageidautina – daugiakultūrinėje ir (arba) tarptautinėje aplinkoje;
- pagrindinės Vertimo centro veiklos, taip pat su vertimo procesu susijusių ir pagalbinių paslaugų išmanymas;
- komunikacijos strategijos rengimo ir įgyvendinimo valdymo patirtis vykdant įvairią komunikacijos veiklą įvairiomis daugialypės terpės priemonėmis;
- rinkodaros strategijos rengimo ir įgyvendinimo valdymo patirtis vykdant įvairią komunikacijos veiklą įvairiomis daugialypės terpės priemonėmis;
- patvirtinta novatoriškų projektų kūrimo ir sėkmingo įgyvendinimo patirtis;
- Europos Sąjungos institucijų komunikacijos aplinkos ir sistemos išmanymas;
- puikūs dokumentų rengimo įgūdžiai ir stiprūs pristatymų rengimo gebėjimai;
- aukšto lygio skaitmeniniai įgūdžiai ir raštingumas DI srityje;
- puikios anglų kalbos žinios (C1 ir aukštesnio lygio), labai geros kitos oficialiosios ES kalbos žinios (B2 arba aukštesnio lygio);
- prancūzų kalbos mokėjimas laikomas privalumu.

BŪTINI NETECHNINIAI ĮGŪDŽIAI

Toliau išvardytos CdT pagrindinės vertybės lemia mūsų organizacijos darbo sėkmę. Tikimasi, kad kandidatai priims šias vertybes ir jomis vadovausis kasdien.

- Bendradarbiavimas: ugdyti gebėjimą sutelkti, suderinti ir formuoti veiksmingai dirbančias grupes. Noras dalytis ar bendradarbiauti su kitais ir pripažinti, kad visuma yra daugiau nei atskirų dalių suma.
- Pagarba: pagarbus ir jautrus elgesys su kolegomis, darbuotojais ir partneriais. Vertinate įvairovę ir išnaudojate skirtingų pranašumų, kultūrų, idėjų, patirčių ir žmonių talentų teikiamus privalumus. Sudarote lygias ir sąžiningas įdarbinimo, karjeros raidos ir mokymosi galimybes ir sąlygas kiekvienam komandos nariui išsakyti savo nuomonę. Kuriate pozityvią ir energingą darbo aplinką.

- Profesinis sąžiningumas. Jus motyvuoja asmeninis įsipareigojimas, o ne asmeninė nauda ar asmeninių interesų tenkinimas. Jūs saugote ir stiprinate CdT reputaciją. Esate sąžiningas ir elgiatės sąžiningai. Netoleruojate neetiško elgesio ir jam prieštaraujate prisiimdami asmeninę atsakomybę, nesvarbu, kokia yra jūsų padėtis organizacijoje. Laikotės aukštų etikos standartų ir nepiktnaudžiaujate įgaliojimais.
- Savilava. Savo iniciatyva mokotės ir įgyvendinate naujas koncepcijas, technologijas ir (arba) metodus. Įsipareigojate nuolat lavinti savo ir savo komandos įgūdžius, kaupdami naujas žinias, įgūdžius ir nuostatas ir skatindami savo komandą nuolat tobulėti.
- Pokyčiai ir novatoriškas požiūris. Gebate vykdyti reikiamus pokyčius ir juos vertinti teigiamai ir atvirai. Suprantate, kaip technologijos šiuo metu naudojamos organizacijos tikslams pasiekti, ir ieškote galimybių taikyti naujas priemones grupės veiklos rezultatams gerinti.
- Orientavimasis į klientą. Stengiatės veiksmingai bendradarbiauti su kolegomis, partneriais ir kitais jums nepavaldžiais asmenimis, o tai teigiamai veikia veiklos rezultatus. Rūpinatės vidaus ir išorės klientais ir kuriate tvarius santykius.

4. ATRANKOS PROCEDŪRA

a) PIRMINĖS ATRANKOS ETAPAS

Pirminės atrankos etapą sudarys dvi dalys:

- pirmojoje dalyje paraiškos bus vertinamos pagal pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus (2 dalis), siekiant įvertinti, ar kandidatas atitinka visus privalomus tinkamumo kriterijus ir visus formaliuosius paraiškų teikimo procedūros reikalavimus. Šių reikalavimų neatitinkančių kandidatų paraiškos bus atmestos;
- antroje dalyje bus vertinama profesinė patirtis ir kiti 3 dalyje „Atrankos kriterijai“ nurodyti aspektai. Šio etapui rezultatai bus vertinami pagal 20 balų skalę (mažiausias būtinas balas – 12).

Atrankos komisija po pirminės atrankos etapo atrinktus ir geriausius įvertinimus, gavusius kandidatus pakvies atlikti testą raštu ir dalyvauti pokalbyje.

b) ATRANKOS ETAPAS

Atrankos etapas vyks toliau aprašyta tvarka. Jį sudarys du testai:

1. testas raštu (anglų arba prancūzų kalba), kurį sudarys:

- klausimai, skirti įvertinti kandidatų skelbiamų pareigų srities žinias.

Trukmė: 1,5 valandos.

Testas raštu bus vertinamas pagal 20 balų skalę (mažiausias būtinas balas – 12).

Kandidatai gali pasirinkti testo raštu kalbą (prancūzų arba anglų). Pažymėtina, kad kandidatų, kurių pagrindinė kalba yra prancūzų, privaloma testo raštu kalba bus anglų, o tų, kurių pagrindinė kalba yra anglų, privaloma testo raštu kalba bus prancūzų.

Testas bus laikomas internetu. Į testą raštu pakviesti kandidatai laiku gaus visą reikiamą informaciją.

2. Pokalbis su atrankos komisija:

rengiamas siekiant įvertinti kandidatų tinkamumą eiti pirmiau aprašytas pareigas. Be to, pokalbyje bus tikrinamos pareiškėjų specializuotosios žinios ir pageidaujami įgūdžiai, išvardyti 3 dalyje ir toliau pateiktame 1 priede.

Pokalbis vyks internetu. Jis gali būti rengiamas tą pačią dieną kaip testas raštu arba vėliau, atsižvelgiant į tai, ką nuspręs atrankos komisija.

Pokalbis vyks daugiausia anglų kalba. Taip pat gali būti tikrinamos kitų kalbų žinios atsižvelgiant į kandidato nurodytas mokamas kalbas.

Pokalbio trukmė: apie 40 minučių.

Pokalbis bus vertinamas pagal 20 balų skalę (mažiausias reikalaujamas balas – 12).

Po pokalbio ir testo atrankos komisija parengia ataskaitą su nurodytais atrankos rezultatais, taip pat pastabas apie kandidatus ir kandidatų pirmumo tvarka sudarytą rezervo sąrašą. Galutinį sprendimą priims direktorė, kuri prieš galutinai nuspręsdama gali nuspręsti su kandidatais surengti papildomus asmeninius pokalbius.

Atkreipiame dėmesį, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad jie bus įdarbinti.

Kandidatai, pakviesti laikyti testą raštu ir dalyvauti pokalbyje, pokalbio dieną turi pateikti atitinkamus dokumentus, patvirtinančius paraiškos formoje nurodytą informaciją, būtent diplomų, pažymėjimų ir kitų kvalifikaciją ir profesinę patirtį įrodančių dokumentų, kuriuose turi būti aiškiai nurodyta darbo santykių pradžios ir pabaigos data, pareigos, tikslus pareigų pobūdis ir kt., kopijas. Jei testai vykdomi nuotoliniu būdu, kandidatai patvirtinamųjų dokumentų kopijas atsiųs el. paštu adresu: E-Selection@cdt.europa.eu

Tačiau prieš pasirašydami sutartį atrinkti kandidatai turi įrodyti, kad atitinka tinkamumo kriterijus pateikdami visų susijusių dokumentų originalus ir patvirtintas kopijas.

Rezervo sąrašas galios iki metų, kuriais buvo sudarytas, pabaigos ir galės būti pratęstas Vertimo centro tarnybos, įgaliotos sudaryti darbo sutartis, nuožiūra.

5. PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Susidomėję kandidatai iki nustatyto termino, t. y. **2025 02 17 23.59 val. Liuksemburgo laiku** turi „Systal“ https://aa251.referrals.selectminds.com/?lset=en_US užpildyti internetinę paraiškos formą.

Kandidatai prie „Systal“ paraiškos taip pat turi pridėti elektroniniu formatu pateiktus dokumentus, patvirtinančius, kad jie atitinka tinkamumo kriterijus. Atkreipiame dėmesį, kad jei šių dokumentų nepateiksite, jūsų paraiška bus atmesta.

Prieš teikdami paraišką, kandidatai turi patikrinti, ar atitinka visus skelbime apie laisvą darbo vietą nurodytus reikalavimus, visų pirma susijusių su kvalifikacija ir atitinkama profesine patirtimi.

Primygtinai patariame nelaukti iki paskutinių paraiškų teikimo dienų. Patirtis parodė, kad artėjant terminui sistema gali būti perkrauta, todėl bus sunku laiku pateikti paraišką.

LYGIOS GALIMYBĖS

Vertimo centras yra lygias galimybes užtikrinantis darbdavys ir priima paraiškas nediskriminuodamas kandidatų dėl amžiaus, rasės, politinių, filosofinių ar religinių įsitikinimų, lyties ar lytinės orientacijos, negalios, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

NEPRIKLAUSOMUMAS IR INTERESŲ DEKLARAVIMAS

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas privalės pasirašyti deklaraciją, kuria jis įsipareigoja veikti visiškai nepriklausomai, laikydamasis viešojo intereso, taip pat pranešti apie interesus, kure galėtų pakenkti jo nepriklausomumui.

6. BENDRA INFORMACIJA

PERŽIŪRA, APELIACIJOS IR SKUNDAI

Kandidatai, kurie mano turintys pagrindo apskusti tam tikrą sprendimą, bet kuriuo atrankos proceso metu atrankos komisijos pirmininko gali paprašyti pateikti daugiau informacijos apie tokį sprendimą, pradėti apeliacijos procedūrą arba pateikti skundą Europos ombudsmenui (žr. I priedą).

KANDIDATŲ PRAŠYMAI PATEIKTI SU JAIS SUSIJUSIA INFORMACIJA

Atrankos procese dalyvaujantys kandidatai turi teisę gauti tam tikrą su jais tiesiogiai ir asmeniškai susijusią informaciją. Remiantis šia teise, pareiškėjų prašymu gali būti pateikta papildoma informacija apie jų dalyvavimą atrankos procedūroje. Kandidatai turi pateikti prašymą raštu atrankos komisijos pirmininkui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų dalyvavimo atrankos procedūroje rezultatus gavimo. Kandidatai atsakymą gaus per vieną mėnesį. Prašymai bus nagrinėjami atsižvelgiant į konfidencialų atrankos komisijos darbo pobūdį pagal Tarnybos nuostatus.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Vertimo centras (kaip atrankos procedūrą vykdanči įstaiga) užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi taip, kaip reikalaujama pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL 2018 L 295, p. 39). Visų pirma tai taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

Kandidatai turi teisę bet kuriuo metu kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną (edps@edps.europa.eu).

Žr. [atitinkamą pranešimą dėl privatumo apsaugos](#).

PRAŠYMAS PERŽIŪRĖTI SPRENDIMĄ. SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA. SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI

Atrankos procedūroms taikomi Tarnybos nuostatai, todėl visos procedūros yra konfidencialios. Jei bet kuriame atrankos procedūros etape kandidatai mano, kad konkretus sprendimas pažeidė jų interesus, jie gali imtis toliau nurodytų veiksmų.

I. PRAŠYMAI PATEIKTI DAUGIAU INFORMACIJOS ARBA PERŽIŪRĖTI SPRENDIMĄ

Laišką su prašymu pateikti daugiau informacijos arba peržiūrėti sprendimą ir išdėstytais motyvais reikia siųsti šiuo adresu:

The Chair of the Selection Committee CDT-AD8-2025/01
Translation Centre
Bâtiment Technopolis Gasperich
Office 3077
12E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Tokius prašymus reikia pateikti per 10 kalendorinių dienų nuo laiško, kuriuo jums pranešta apie sprendimą, gavimo dienos. Atrankos komisija atsakys kuo greičiau.

II. SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA

Skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį reikia šiuo adresu:

**For the attention of the Authority Empowered to Conclude Contracts of Employment
CDT-AD8-2025/01**
Translation Centre
Bâtiment Technopolis Gasperich
Office 3077
12E, rue Guillaume Kroll
L-1882 Luxembourg

Terminai, taikomi šioms dviem procedūroms, pagal Tarnybos nuostatus, iš dalies pakeistus Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 1023/2013 (OL 2013 L 287, p. 15 – <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=fr>) prasideda nuo tos dienos, kurią kandidatui pranešama apie sprendimą, kuriuo galimai buvo pažeisti jo interesai.

Atminkite, kad tarnyba, įgaliota sudaryti darbo sutartis, neturi teisės pakeisti atrankos komisijos sprendimo. Teisingumo Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komisijų įgaliojimų, nebent buvo aiškiai pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komisijų darbas.

III. SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI

Kandidatai gali pateikti skundą šiuo adresu:

European Ombudsman

1 avenue du Président-Robert-Schuman – CS 30403

F-67001 Strasbourg Cedex

pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir pagal sąlygas, nustatytas 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (94/262/EAPB, EB, Euratomas) (OL L 113, 1994 5 4, p. 15).

Atminkite, kad pateikus skundą ombudsmenui, skundų arba apeliacinių skundų teikimo Europos Sąjungos tarnautojų teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį terminas, atitinkamai nustatytas Pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje, yra skaičiuojamas toliau. Taip pat pažymėtina, kad pagal 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendimo dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (94/262/EAPB, EB, Euratomas) 2 straipsnio 4 dalį skundas ombudsmenui turi būti teikiamas tik tinkamai išnaudojus administracinio apskundimo atitinkamoms tarnyboms priemones.

7. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Atrinktasis kandidatas bus paskirtas į AD pareigų grupės 8 lygio pareigas. Bazinis mėnesinis AD 8 lygio (1 pakopos) darbuotojo darbo užmokestis yra 8 553,32 EUR. Be bazinio darbo užmokesčio, darbuotojai turi teisę gauti įvairias išmokas, kaip antai namų ūkio išmoką, ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio) ir pan.

Be to, kad atitiktų reikalavimus, prieš paskyrimą atrinktas kandidatas turi:

- būti įvykdęs visas įstatymais nustatytas karinės tarnybos prievoles;
- turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes (turėti visas piliečio teises)²;
- atlikti Vertimo centro medicinos darbuotojų rengiamą sveikatos patikrinimą, skirtą nustatyti, ar kandidatas atitinka Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies reikalavimus.

² Kandidatai privalo pateikti oficialią jų neteistumą patvirtinančią pažymą.

1 PRIEDAS. PAREIGYBĖS APRAŠYMAS.

1. Ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais (klientais ir kitais išorės subjektais):

- nustatyti klientų poreikius ir vertinti klientų pasitenkinimą (rengiant apklausas, dvišalius susitikimus, laiškus);
- sekti visus susitikimus su klientais ir atlikti tolesnius veiksmus remiantis susitikimų ir apklausų rezultatais;
- rengti mokymo sesijas, praktinius seminarus ir pristatymus, kuriuose dalyvauja Centro klientai;
- rinkti ir prižiūrėti klientų duomenis, organizuoti Centro kasmetinį Vertimo kontaktinio tinklo susitikimą ir kitus klientų renginius, jiems pirmininkauti;
- tirti naujus daugiakalbės komunikacijos poreikius Centro suinteresuotųjų subjektų tinkle (bendradarbiaujant su Finansų ir strateginio planavimo skyriumi, Teisės reikalų skyriumi ir Verslo plėtros grupe);
- atstovauti Centrai ES agentūrų ryšių ir informacijos vadovų tinkle (HCIN);
- atstovauti Centrai tarpinstituciniame CCT informuotumo didinimo tinkle (ARN);
- atstovauti Centrai Leidinių biuro rengiamuose informaciniuose seminaruose;
- koordinuoti vizitus į Centrą ir rengti pristatymus apie Centro veiklą (pvz., universitetams, vertimo asociacijoms, institucijų stažuotojams);
- būti pagrindiniu Centro kontaktiniu asmeniu ryšiams su žiniasklaida.

2. Komunikacijos vadovas

- Stebėti komunikacijos priemonių ir metodų technologinę plėtrą;
- kurti vidaus ir išorės ryšių tinklus ir jiems vadovauti;
- vertinti komunikacijos iniciatyvų poveikį;
- kurti komunikacijos priemones;
- padėti rengti komunikacijos strategiją ir įgyvendinimo planą;
- daryti viešus pristatymus naudojant įvairias komunikacijos priemones;
- naudoti daugialypės terpės ir interaktyvios komunikacijos priemones;
- užtikrinti turinio ir identiteto nuoseklumą įvairiose medijose ir (arba) tikslinėse auditorijose;
- atsižvelgti į rizikos e. reputacijai veiksnius;
- suprasti įtakos tinklus ir bendraujamąją komunikaciją socialinėje medijoje;
- užtikrinti krizių komunikaciją, kuri yra Centro veiklos tęstinumo valdymo sistemos dalis.

3. Rinkodaros vadovas

- Padėti rengti rinkodaros strategiją ir įgyvendinimo planą;
- analizuoti ir valdyti klientų duomenų bazines ir reikalavimus;
- teikti pardavimo skatinimo priemones naujose medijos priemonėse (pvz., planšetėje, interneto svetainėje);
- kaip Verslo plėtros grupės narys dalyvauti kuriant ir platinant produktus ir paslaugas;
- atlikti rinkos segmentacijos klientų tyrimus;
- rinkti ir analizuoti statistinius duomenis;
- administruoti ryšių su klientais valdymo ir e. ryšių su klientais valdymo priemones;
- prižiūrėti ir kurti naujus pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius.

4. Verslo plėtra

- Koordinuoti Verslo plėtos grupės (BDT) darbą;
- teikti pagalbą naudojantis technine kompetencija mažoje daugiadalykėje BDT;
- Galimos užduotys:
 - tirti galimybes plėtoti naujas ad hoc paslaugas arba iš naujo apibrėžti esamas paslaugas vykdant konkrečius arba trumpalaikius projektus (pvz., teikiant konsultacijas kalbos klausimais);
 - analizuoti bendrąsias kalbinių paslaugų sektoriaus tendencijas, siekiant nustatyti galimas naujas paslaugas ar produktus, kuriuos Centras galėtų siūlyti savo klientams;
 - nustatyti geriausią praktiką ir atlikti jos lyginamąją analizę;
 - dalyvauti svarbių vidaus ir išorės komitetų ir (arba) darbo grupių veikloje, kuria siekiama iširti kalbos paslaugų sektorių ar atlikti jo lyginamąją analizę;
 - rengti susitikimus su klientais siekiant nustatyti ir išsiaiškinti jų poreikius ir patobulinti esamas paslaugas;
 - užtikrinti įvairių departamentų ir dalyvaujančių šalių bendravimą vykdant projektus, susijusius su paslaugų Centro klientams pasiūlos gerinimu, reguliariai rengti kompetentingų Centro skyrių vidaus konsultacijas;
 - bendradarbiaujant su įvairiais veikloje dalyvaujančiais suinteresuotaisiais subjektais (pvz., visais kitais departamentais) ir visų pirma PMO, rengti naujų produktų ir paslaugų pristatymą (analitinį pasirengimą, kūrimą, įgyvendinimą ir tolesnę pagalbą);
 - prisidėti prie novatoriškų projektų valdymo;
 - stebėti naujų paslaugų įgyvendinimą, siekiant užtikrinti, kad techniniai ir organizaciniai sprendimai derėtų su darbo metodais ir veiklos apribojimais.